



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA
SETTORE AMMINISTRAZIONE

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Il sottoscritto

dichiara di aver pagato la somma di Euro.....

a.....

con la seguente causale:

.....
.....
.....

in data (data dello scontrino o della fattura).....

Secondo quanto stabilito dall'art. 49 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, richiede il rimborso della somma sopra indicata.

La spesa graverà sul fondo¹: _____

Novara.....

(data di presentazione alla Segreteria del Dipartimento)

FIRMA

Da compilarsi a cura dell'Ufficio Risorse

Tit.Cat. Cap. (Tipologia di fondi.....)

DOC. N. **PREN.** **IMP.** **LIQUID.** **MAND.**.....

SI AUTORIZZA IL RIMBORSO

IL DIRETTORE

¹ Campo obbligatorio da compilare a cura del richiedente